

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Укладення договорів оренди землі на новий строк

(назва адміністративної послуги)

Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт	Тел. (0362) 430-043 E-mail: cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: www.cnapriv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 620-627, 262-615 E-mail: uzvmvk@i.ua Сайт: www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Земельний кодекс України, статті 12, 122, 123, 124, 126 ¹ , 134. 2. Закон України «Про оренду землі», статті 32 ² , 33. 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26. 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 24. 5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав

		на нерухоме майно та їх обтяжень», статті 27, 28.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про укладення договору оренди землі на новий строк.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заявник, зацікавлений в укладенні договору оренди землі на новий строк, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних). 2. <u>Для юридичних осіб</u>: копії (належним чином засвідчені) установчих документів юридичної особи (статут, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, довідку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), витяг (оригінал) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. <u>Для фізичних осіб</u>: копії паспорта (паспортів) фізичної особи, копію довідки (довідок) про присвоєння ідентифікаційного номера, для фізичних осіб-підприємців – витяг (оригінал) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 3. Копію договору оренди землі (зі змінами). 4. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та/або проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки. 5. Копію витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку або копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права оренди. 6. Копії документів, які підтверджують виникнення права власності на об'єкти нерухомого майно, що знаходяться на земельній ділянці
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Рівненської міської ради заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Рівненської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
16.1	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення	

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів Управління земельних відносин готується відповідний проєкт рішення Рівненської міської ради та передається у встановленому порядку в організаційний відділ Рівненської міської ради. Управління земельних відносин протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом Рівненської міської ради витягу із рішення Рівненської міської ради повідомляє заявника про прийняття рішення Рівненської міської ради та інформує про необхідність отримання витягу із рішення Рівненської міської ради про укладення договору оренди землі на новий строк з метою його виконання або про прийняття міською радою рішення про відмову в укладенні договору оренди землі на новий строк.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проєкту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Рівненської міської ради про укладення договору оренди землі на новий строк. 2. Рішення Рівненської міської ради про відмову в укладенні договору оренди землі на новий строк.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Рівненської міської ради про укладення договору оренди землі на новий строк або рішення міської ради про відмову в укладенні договору здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Рівненської міської ради в робочий час.
21.	Примітка	
22.	Додатки	Зразок заяви