

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, серeda, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 400-043 E-mail: cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 260-493, 262-615 E-mail: uzvmvk@i.ua Сайт: www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1 Земельний кодекс України ст. 12. 2. Закон України "Про оцінку земель" ст. 5, 23 3. Закон України «Про місцеве самоврядування»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів	

	виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заяву про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки. 2. Копію установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу. 3. Технічна документація з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (розроблена у відповідності до чинного законодавства).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Рівненської міської ради заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Рівненської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Виявлення недостовірних даних в документах 2. Подання документів, з порушенням вимог законодавства
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Рівненської міської ради про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки. 2. Рішення Рівненської міської ради про відмову у затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки.

20.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1.Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час;</p> <p>2.Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату центром надання адміністративних послуг у місті Рівному через засоби поштового зв'язку.</p>
21.	Примітка	
22.	Додатки	Зразок заяви