

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Про припинення права власності на земельну ділянку,  
права постійного користування земельної ділянки  
у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача**

(назва адміністративної послуги)

**Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 400-043 E-mail: <a href="mailto:cnap.rivne@ukr.net">cnap.rivne@ukr.net</a> Сайт ЦНАП: <a href="http://www.cnaprv.gov.ua">www.cnaprv.gov.ua</a>
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 260-493, 262-615 E-mail: <a href="mailto:uzvmvk@i.ua">uzvmvk@i.ua</a> Сайт: <a href="http://www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx">www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Земельний кодекс України, статті 12, 15, 122, 142.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	

12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про добровільну відмову від права власності (користування) земельною ділянкою.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>Заявник, зацікавлений в припиненні права власності (користування) земельною ділянкою подає:</b> 1. Заяву на ім'я міського голови про добровільну відмову від права власності (користування) (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних). 2. Копію установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу. 3. Копію документа що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою з додатками. 4. Копію витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 6. Копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Рівненської міської ради заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Рівненської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника. 3. Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою. 4. Виявлення недостовірних відомостей в документах,

		поданих заявником. 5. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
<b>19.</b>	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Рівненської міської ради про припинення права власності (користування) земельною ділянкою. 2. Рішення Рівненської міської ради про відмову у припиненні права власності (користування) земельною ділянкою.
<b>20.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	1. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час; 2. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату центром надання адміністративних послуг у місті Рівному через засоби поштового зв'язку.
<b>21.</b>	Примітка	
<b>22.</b>	Додатки	Зразок заяви