

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

#### «Перезакріплення індивідуального номерного знака»

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр № 5641 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області**

**Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ № 5641: 33027, м.Рівне, вул.Київська, 108 Б;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному (далі-ЦНАП): 33028, м.Рівне, майдан Просвіти, 2</p>
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ № 5641: вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 9.00 год. до 18.00 год.; субота – з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні</p> <p>ЦНАП: Понеділок, середа, четвер 9.00 - 18.00 Вівторок 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні</p>
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ № 5641: (0362) 67-97-52; <a href="mailto:tsc5641@riv.hsc.gov.ua">tsc5641@riv.hsc.gov.ua</a>; Вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: <a href="http://riv.hsc.gov.ua">http://riv.hsc.gov.ua</a>; Електронна пошта: <a href="mailto:info_riv@hsc.gov.ua">info_riv@hsc.gov.ua</a></p> <p>ЦНАП: тел. (0362) 40-00-43 e-mail управління: <a href="mailto:cnar.rivne@ukr.net">cnar.rivne@ukr.net</a> вебсайт: <a href="http://cnapriv.gov.ua">cnapriv.gov.ua</a></p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів,

		<p>марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 11 березня 2016 року № 174 «Про порядок замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6..	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>Для фізичних осіб:</p> <p>заяву про перезакріплення індивідуального номерного знака;</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або його копію;</p> <p>нотаріально засвідчену довіреність, оформлену в установленому порядку (у разі звернення представника власника транспортного засобу);</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>у разі передачі індивідуального номерного знака іншому власникові – письмову згоду власника індивідуального номерного знака на передачу його іншому власникові (якщо власник не присутній при подачі заяви, така письмова згода повинна бути нотаріально засвідчена).</p> <p>Для юридичних осіб:</p> <p>заяву про перезакріплення індивідуального номерного знака;</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, або його копію;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника: організаційно-розпорядчий документ та довіреність (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>установчі документи;</p> <p>довідка про перебування транспортного засобу на військовому обліку;</p> <p>документ, що посвідчує відповідальну особу (паспорт);</p> <p>у разі передачі індивідуального номерного знака іншому власникові – письмову згоду власника індивідуального номерного знака на передачу його іншому власникові (якщо власник не присутній при подачі заяви, така письмова згода повинна бути нотаріально засвідчена).</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі

9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;</p> <p>у разі, якщо наявний номерний знак транспортного засобу не відповідає вимогам наказу МВС від 02 березня 2021 року № 166 « Про деякі питання державних номерних знаків транспортних засобів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 березня 2021 року № 353/35975 (здійснюється його обов'язкова заміна).</p> <p>суб'єкт звернення подав документи з ознаками підробки;</p> <p>суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості;</p> <p>у результаті перевірки за реєстрами та наявними базами даних МВС встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону зняття з обліку транспортного засобу, відомостей про перебування власника в розшуку або відомостей про власника в Єдиному реєстрі боржників</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача заяви про перезакріплення індивідуального номерного знака на транспортний засіб або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до ЦНАП