

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Державна реєстрація нових колісних

транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію
та номерних знаків»

(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 5641 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській
області

Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської
міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: 33027, м.Рівне, вул.Київська, 108 Б; Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному (далі-ЦНАП): 33028, м.Рівне, майдан Просвіти, 2
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 9.00 год. до 18.00 год.; субота – з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні ЦНАП: Понеділок, середа, четвер 9.00 - 18.00 Вівторок 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: (0362) 67-97-52; tsc5641@riv.hsc.gov.ua; Вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: http://riv.hsc.gov.ua ; Електронна пошта: info_riv@hsc.gov.ua ЦНАП: тел. (0362) 40-00-43 e-mail управління: cnar.rivne@ukr.net вебсайт: cnapriv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів,

		<p>марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талону транспортного засобу та зразків розпізнавального автомобільного знака України, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву (спільну заяву подружжя, у разі реєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>установчі документи (у разі звернення юридичної особи);</p> <p>один з передбачених Податковим кодексом України документ з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія» (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника) (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб - організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність));</p> <p>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу;</p> <p>документ, в якому зазначена вартість транспортного</p>

		<p>засобу;</p> <p>документ, щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху;</p> <p>нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку);</p> <p>довідка про взяття транспортного засобу на військовий облік (якщо власник юридична особа);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги — 200 гривень</p> <p>(розмір плати за надання послуги наведено без урахування вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків)</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС)</p> <p>Код ЄДРПОУ: 43611870</p> <p>Рахунок: UA208201720355189002009148410</p> <p>Банк: Держказначейська служба України, м. Київ</p> <p>МФО: 820172</p>
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів

14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;</p> <p>суб'єкт звернення подав документи з ознаками підробки;</p> <p>суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості;</p> <p>у результаті перевірки за наявними базами даних установлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу;</p> <p>у результаті перевірки за наявними базами даних наявні відомості про перебування особи в розшуку;</p> <p>невнесення суб'єктом звернення плати за послугу та/або бланкову продукцію або її внесення не в повному обсязі.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до ЦНАП

Начальник

Валерій БЕЛЕЦЬ