

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон»

(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 5641 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області

Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: 33027, м.Рівне, вул.Київська, 108 Б; Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному (далі-ЦНАП): 33028, м.Рівне, майдан Просвіти, 2
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 9.00 год. до 18.00 год.; субота – з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні ЦНАП: Понеділок, середа, четвер 9.00 - 18.00 Вівторок 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 5641: (0362) 67-97-52; tsc5641@riv.hsc.gov.ua; Вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: http://riv.hsc.gov.ua; Електронна пошта: info_riv@hsc.gov.ua ЦНАП: тел. (0362) 40-00-43 e-mail управління: cnap.rivne@ukr.net вебсайт: cnapriv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України:

		<p>від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6..	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника або уповноваженого представника
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>Для власників транспортного засобу</p> <p>заяву власника;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>установчі документи (у разі звернення юридичної особи);</p> <p>довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія»</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника) (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб - організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність));</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах подається письмова заява (у довільній формі) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі не подання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до таблиці транслітерації українського алфавіту латинцею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року №55)</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним представника подає документи у паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги: для автомобілів і автобусів- 26 гривень; для мототранспорту та причепів – 22 гривні (розмір плати за надання послуги наведено без урахування вартості бланка свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 43611870 Рахунок: UA208201720355189002009148410 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку транспортного засобу, Єдиний реєстр боржників. невнесення суб'єктом звернення плати за послугу та/або бланкову продукцію або її внесення не в повному обсязі.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі

16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до ЦНАП
-----	---	----------------------------