

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування ТС
містобудівній документації, будівельним нормам
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету
Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 40-00-43 E-mail: cnap.rivne@ukr.net Сайт: www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 13:00 – 14:00 Субота, неділя: вихідний Прийомний день: щочетверга 9:00-13:00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 62-04-11 E-mail: umiarx@gmail.com Сайт: www.arhrv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів	Наказ Міністерства регіонального розвитку,

	виконавчої влади	будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради» № 3389 від 25.10.2013 Рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімків та ведення єдиної цифрової топографічної основи міста Рівного масштабу 1:500 та 1:2000» №81 від 13.08.2019
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про можливість розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки; 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; 3. Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/ місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником особисто чи уповноваженим представником; 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником через засоби поштового зв'язку.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	1. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів зазначеного у пункті 14 цієї Інформаційної картки; 2. Виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача повідомлення про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам; 2. Надання аргументованої відмови щодо реалізації намірів розміщення ТС.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача замовнику повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам або надання аргументованої відмови щодо реалізації намірів розміщення ТС здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у м. Рівному в робочий час; 2. Видача замовнику повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам або надання аргументованої відмови щодо реалізації намірів розміщення ТС здійснюється засобами поштового зв'язку.
21.	Примітка	
22.	Додатки	Бланк заяви