

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1. «Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. 33013, Рівненська область, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 9.00 до 18.00 Вівторок з 9.00 до 20.00 П'ятниця, субота з 9.00 до 16.00 Неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43; Електронна адреса: cnapc@ukr.net , WEB - сайт: https://www.cnapriv.gov.ua .
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	33025, вул. Малорівненська, 91, м. Рівне
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Субота – Неділя вихідний
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс +38 (0362) 63-36-30 E-mail: vetmed@rivneprod.gov.ua

	суб'єкта надання адміністративних послуг	Веб-сайт: https://www.rivneprod.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України № 38 від 10 лютого 2016 року «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам» зареєстрований в Мінюсті України 12 березня 2016 року за № 381/28511.

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності харчових продуктів та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <p>найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <p>код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;</p> <p>реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації);</p> <p>назву експортної потужності;</p> <p>адресу експортної потужності;</p> <p>адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку;</p> <p>вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;</p>

		<p>назва виду харчових продуктів, які планується експортувати;</p> <p>асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати;</p> <p>перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</p> <p>назва країн (країни) призначення.</p> <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області про здійснення заходу державного (нагляду) контролю за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого, частини 2 статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	—

	адміністративну послугу	
13.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку.</p> <p>У разі відмови у затвердженні потужності як експортної, що містить обґрунтування причин такої відмови, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування</p>
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності. 2. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності 3. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердженні експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесення відповідної інформації щодо затвердження експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщених у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби. 2. У разі відмови направлення

		оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення