

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з реєстрації декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки

Управління Держпраці у Рівненській області

Управління забезпечення надання адміністративних

послуг Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	Управління Держпраці у Рівненській області: 33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 7 Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	Управління Держпраці у Рівненській області: Понеділок – четвер: 8.00 – 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.45 Обідня перерва: 13.00 – 13.45 Субота, неділя вихідний Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: Понеділок, середа, четвер: 9.00 – 18.00 Вівторок: 9.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 – 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг	Управління Держпраці у Рівненській області: телефон / факс: (0362) 636 070, тел. 636 226 e-mail: 17_rivnenska@ukr.net; 17rv@dsp.gov.ua веб-сайт: rv.dsp.gov.ua Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: тел/факс (0362) 400 043; тел. (096) 043 00 43 e-mail: cnapc@ukr.net веб-сайт: http://www.cnaprv.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для реєстрації декларації безпеки об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи: Звернення на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки; декларація безпеки об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки складена за формою згідно з додатком до Порядку декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки; позитивний висновок експертизи декларації безпеки. У позитивному висновку експертизи дається оцінка повноти дослідження ступеня небезпеки та оцінки рівня ризику, а також обґрунтованості та достатності прийнятих щодо зменшення рівня ризику, готовності до дій з локалізації і ліквідації наслідків аварій рішень.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 робочих днів з дня надходження документів на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки.</p> <p>Протягом 10 робочих днів після реєстрації письмово повідомляється суб'єкт господарювання про реєстраційний номер (код) декларації безпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	<p>Повідомлення суб'єкта господарювання про реєстрацію декларації безпеки з присвоєнням кожній реєстраційного номера (коду) у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.</p> <p>Повідомлення про відсутність підстав для реєстрації декларації з посиланням на чинне законодавство.</p> <p>У разі відмови щодо виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки суб'єкту господарювання надається обґрунтована відповідь.</p>
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	<p>Декларація безпеки повинна включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> результати всебічного дослідження ступеня небезпеки та оцінки рівня ризику; оцінку готовності до експлуатації об'єкта підвищеної небезпеки відповідно до вимог безпеки промислових об'єктів; перелік прийнятих з метою зниження рівня ризику рішень і здійснених з метою запобігання аваріям заходів; відомості про заходи щодо локалізації і ліквідації можливих наслідків аварій. <p>Для об'єктів підвищеної небезпеки, які ідентифіковані як об'єкти підвищеної небезпеки 1 класу, результати дослідження ступеня небезпеки та оцінки рівня ризику, а також обґрунтування прийнятих щодо безпечної експлуатації та локалізації і ліквідації наслідків аварій рішень подаються в декларації безпеки у розділі</p>

		<p>«Розрахунково-пояснювальна частина».</p> <p>Оцінка рівня ризику проводиться згідно з Методикою визначення ризиків та їх прийнятних рівнів для декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.</p> <p>Експертну організацію для проведення експертизи суб'єкт господарювання обирає самостійно. Експертизу не може проводити експертна організація, яка розробляла декларацію безпеки.</p>
--	--	--