

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

на віддаленому робочому місці в приміщенні Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету

Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2	Місцезнаходження	33028, м.Рівне, майдан Просвіти 2
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер 9.00 - 18.00 Вівторок 9.00 – 20.00 П'ятниця, субота 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 43-00-43 Електронна пошта: cnap.rivne@ukr.net Сайт https://www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі – УПСЗН)
6	Місцезнаходження	33000, м. Рівне, вул. Соборна 12
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00 Обідня перерва 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 63-38-96 Факс (0362) 26-65-24 Електронна пошта 03195441@mail.gov.ua Сайт: http:// www.city-adm.rv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України „Про житлово-комунальні послуги” від 09.11.2017 № 2189-VIII

10	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення житлових субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (зі змінами) (далі – Положення)
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України „Про затвердження форми Заяви про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі через АТ „Ощадбанк” та Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії” від 02.05.2018 № 604, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.05.2018 за № 548/32000 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
12	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проживають у житлових приміщеннях (будинках) і на законних підставах перебувають на території України
13	Перелік необхідних документів	1. Заява про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі (далі – заява); 2. Декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії (далі – декларація); 3. Довідки про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за запитом УПСЗН порядку, встановленому Положенням (якщо такі доходи неможливо підтвердити довідкою, до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру); 4. Копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності); 5. Договір найму (оренди) житла (у разі наявності)
14	Спосіб подання документів	Заява та декларація можуть бути подані заявником особисто.
15	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
16	Строк надання	УПСЗН протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів приймається рішення про призначення житлової субсидії / відмову в призначенні житлової субсидії / подання документів на розгляд комісії
17	Перелік підстав для відмови у наданні	Житлова субсидія не призначається (в тому числі на наступний період), якщо: 1) опалювана площа житлового приміщення перевищує 120 кв. м – для квартир у багатоквартирному будинку, 200 кв. м – для індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей, а також сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей, з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування);

		<p>2) будь-хто зі складу домогосподарства або член сім'ї особи зі складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж п'ять років (крім мопеда). (При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля.)</p> <p>3) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; - нарахований їм середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; - ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім випадків, коли наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за цих осіб); <p>4) будь-хто зі складу домогосподарства або член сім'ї особи зі складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, перед призначенням житлової субсидії без звернення купив або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла у випадку, зазначеному у пункті 5 Положення) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;</p> <p>5) отримано інформацію про наявність простроченої понад один місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії.</p> <p>6) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її</p>
--	--	--

		<p>одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені УПСЗН;</p> <p>7) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря).</p>
18	Результат надання адміністративної послуги	Призначення житлової субсидії / відмова у призначенні житлової субсидії.
19	Способи отримання відповіді (результату)	УПСЗН здійснює інформування заявника про прийняте рішення у спосіб визначений Положенням.