

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному (ЦНАП)
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43, 097-143-00-43 E-mail: cnar@ukr.net , cnar.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnarprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент соціальної політики Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (0362) 63-38-96, 0974258461 E-mail: 03195441@mail.gov.ua , Сайт: https:// www.rivnesoc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Кодекси України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III.
10.	Закони України	«Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-

		III.
11.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»; Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826; Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для отримання	Досягнення дитиною 14-річного віку.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява одного з батьків; 2. Копії паспортів громадянина України батьків (з пред'явленням оригіналу); довідки про реєстрацію місця проживання - для власників ID-картки (з пред'явленням оригіналу); 3. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (з пред'явленням оригіналу); 4. Копія свідоцтва про шлюб (у разі перебування батьків у шлюбі); 5. Копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналу), у разі народження

		<p>дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову;</p> <p>6. Фотокартка розміром 30 x 40 міліметрів;</p> <p>7. Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>8. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;</p> <p>9. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері неієздатним (неієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням);</p> <p>10. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне);</p> <p>11. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у <u>разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці</u>).</p>
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та документи подаються до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному особисто одним з батьків дитини.</p> <p>Копії документів подаються разом з пред'явленням оригіналів.</p>
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання в повному обсязі документів необхідних для прийняття рішення про продовження строку дії посвідчення дитини з

		багатодітної сім'ї.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.