

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

(назва адміністративної послуги)

Управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету

Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43 E-mail: cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33000, м. Рівне, вул. Соборна, 30
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (0362) 26-25-94 Факс (0362) 26-54-81, 26-74-34 E-mail: yssms@ukr.net Сайт: http://www.ysms.org.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Кодекси України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III.
10.	Закони України	"Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 року №5203-VI;
		"Про охорону дитинства" від 26.04.2001 року №2402-III; "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей" від 19.05.2009 року №343-VI.
11.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї"; постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 року №1099 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї".
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 року №3337 "Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 року за №815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 року №1947 "Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 року за №531/17826.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує.

14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява одного з батьків; 2. Копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналу); 3. Копія свідоцтва про шлюб (у разі перебування батьків у шлюбі); 4. Копії паспортів громадянина України батьків (з пред'явленням оригіналу); довідки про реєстрацію місця проживання - для власників ID-картки (з пред'явленням оригіналу); 5. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (з пред'явленням оригіналу); 6. Довідки про склад сім'ї; 7. Фотокартки (батьків та дітей від шести років) розміром 30 x 40 міліметрів; 8. Довідки із загальноосвітнього, професійно-
		технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 9. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 10. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне). 11. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі <i>переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці</i>). ✓ У разі пошкодження, втрати посвідчення видається його дублікат у порядку, зазначеному в пункті 14 цієї інформаційної картки та додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах

масової інформації або зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах видається нове посвідчення після подання усіх документів, передбачених законодавством для його видачі.

- ✓ Для продовження строку дії посвідчення:
1. Заява одного з батьків;
 2. Копії паспортів громадянина України батьків (з пред'явленням оригіналу); довідки про реєстрацію місця проживання - для власників ID-картки (з пред'явленням оригіналу);
 3. Довідки про склад сім'ї;
 4. Копія свідоцтва про шлюб, у разі перебування батьків у шлюбі (з пред'явленням оригіналу);
 5. Копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналу) у випадку народження ще одної дитини;
 6. Довідка із загальноосвітнього, професійнотехнічного, вищого навчального закладу та довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);
 7. Фотокартка (дітей) розміром 30 x 40 міліметрів (по досягненні дитиною 14 років);
 8. Оригінали посвідчень батьків та дітей.

15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному особисто одним з батьків дитини. Копії документів подаються разом з пред'явленням оригіналів.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неподання в повному обсязі документів необхідних для прийняття рішення про видачу або продовження строку дії посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; 2.Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; 3.Звернення не за місцем реєстрації одного з батьків.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
21.	Примітка	У разі народження або навчання дитини за межами України - копія свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом.