

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації розірвання шлюбу

Рівненський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів),

Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради,
Центр надання адміністративних послуг при Рівненській районній державній адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Рівненський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів) (далі - Відділ державної реєстрації актів цивільного стану): 33013, м. Рівне, проспект Миру, 14</p> <p>Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Рівненській районній державній адміністрації: 33001, м. Рівне, вул.Соборна, 195</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: Понеділок з 09.00 до 18.00 год (чергування з питань державної реєстрації смерті) Вівторок, середа, п'ятниця 09.00 – 18.00 Четвер 09.00 – 20.00 Субота 09.00 – 16.45 Обідня перерва 13.00 – 13.45 Вихідні дні: неділя, понеділок</p> <p>Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: Понеділок, середа, четвер 09.00 - 18.00 Вівторок 09.00 - 20.00 П'ятниця, субота 09.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Рівненській районній державній адміністрації: Понеділок, середа, п'ятниця, субота 09.00 - 16.00 Вівторок, четвер 11.00 - 20.00</p>

		П'ятниця, субота 9.00 - 16.00 Вихідні дні: неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: тел. (0362) 63-38-35 e-mail: vcs@rvm.rv.drsu.gov.ua веб-сайт: https://zakhidne-minjust.gov.ua Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: тел. (0362) 40-00-43 e-mail управління: cnar.rivne@ukr.net веб-сайт: : http://www.cnapriv.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг при Рівненській районній державній адміністрації: тел. (0362) 26-14-92 e-mail: admin_rrda@ukr.net http://www.old.rv.gov.ua/sitenew/rivnensk/ua/14398.htm
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року №

		1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява подружжя, яке не має дітей, або одного з них, подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>1) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України:</p> <p>заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);</p> <p>документ, інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>2) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України:</p> <p>заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним;</p> <p>свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб;</p> <p>документ, інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ</p>

		іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб; документ, інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявниками особисто.</p> <p>2. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені може подати другий з подружжя.</p> <p>3. Подання заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито за реєстрацію розірвання шлюбу за взаємною згодою подружжя, яке не має неповнолітніх дітей, у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн.).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;</p>

		відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3.3 проханням про державну реєстрацію звернулася неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу.</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про розірвання шлюбу безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу здійснюється в центрі надання адміністративних послуг</p>