



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ УСИНОВЛЕННІ ДИТИНИ»

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43 E-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси України	Сімейний Кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III
5	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми». Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1101 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплати послуг окремим категоріям населення».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Усиновлення дитини

9	Перелік документів необхідних	<p>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441, із зазначенням способу виплати.</p> <p>2. У разі виплати допомоги через банк, заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку.</p> <p>3. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові та місця реєстрації.</p> <p>4. У разі подання копії паспорта зразка 2016 року (ID-картки), додається копія довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.</p> <p>6. Копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>7. Копія рішення суду про усиновлення дитини.</p> <p>8. Заява про згоду на обробку персональних даних всіх членів сім'ї.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при усиновленні дитини, подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до ЦНАПу особою, яка претендує на призначення допомоги, самостійно; - поштою на адресу Департаменту м. Рівне, вул. Соборна,12; - в електронній формі через офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи; - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини.</p> <p>2. Неподання в повному обсязі документів необхідних для призначення допомоги в строки, встановлені законом.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта» або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.

		Надання заявнику повідомлення щодо призначення допомоги або повідомлення про відмову в призначенні допомоги в ЦНАП у місті Рівному.
--	--	---