

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги «ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ ОДИНОКИМ МАТЕРЯМ»

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43 E-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси України	Сімейний Кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III.
5	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203 – VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1101 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплати послуг окремим категоріям населення».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України

		06.10.2006 за № 1098/12972 .
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	<p>1. Факт народження дитини одинокою матір'ю.</p> <p>2. Смерть одного з батьків дитини, та неотримання на неї пенсії або державної соціальної допомоги.</p>
9	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441, із зазначенням способу виплати.</p> <p>2. У разі виплати допомоги через банк, заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку.</p> <p>3. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові та місця реєстрації.</p> <p>4. У разі подання копії паспорта зразка 2016 року (ID-картки), додається копія довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.</p> <p>6. Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики (в декларації зазначається інформація про склад сім'ї заявника).</p> <p>7. Довідки про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру.</p> <p>8. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку.</p> <p>9. Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>10. Усиновлювачі подають також копію рішення про усиновлення.</p> <p>11. Мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які</p>

		<p>не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей зазначені пенсії.</p> <p>12. Якщо одинока мати народила дитину за межами України і не може подати документ, який підтверджує той факт, що вона є одинокою матір'ю, рішення про призначення їй цієї допомоги приймається УПСЗН на підставі висновку про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї, наданого центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю, і документа про народження дитини легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.</p> <p>13. Довідка навчального закладу (у випадку навчання дітей за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).</p> <p>14. Якщо у складі сім'ї є особа з інвалідністю, яка потребує постійного стороннього догляду – висновок ЛКК про потребу у постійному сторонньому догляді.</p> <p>15. Копії (ID-картки), та копія довідки про реєстрацію місця проживання для дітей, яким виповнилось 14 років.</p> <p>16. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) для дітей, яким виповнилось 14 років.</p> <p>17. Заява про згоду на обробку персональних даних всіх членів сім'ї, про доходи, майно, необхідних для призначення допомоги.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги на дитину одинокій матері подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до ЦНАПу особою, яка претендує на призначення допомоги, самостійно; - поштою на адресу Департаменту м. Рівне, вул. Соборна,12; - в електронній формі через офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи; - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні розрахунковий період перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.</p> <p>2. Неподання в повному обсязі документів необхідних для призначення допомоги в строки, встановлені законом.</p>

		<p>3. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>4. Заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги.</p> <p>5. У складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, передбачених в абзацах десятому - чотирнадцятому пункту 35*2).</p> <p>6. Особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям, здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тис. гривень.</p> <p>7. У власності сім'ї є друга квартира (будинки), крім житла, яке розташоване на тимчасово окупованій території в Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, та у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, або житла, непридатного для проживання, що підтверджено актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505.</p> <p>8. У власності сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа). При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками - вихователями дитячих будинків сімейного типу.</p>
14	Результат надання	Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги

	адміністративної послуги	
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта» або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Надання заявнику повідомлення щодо призначення допомоги або повідомлення про відмову в призначенні допомоги в ЦНАП у місті Рівному.</p>