

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ У ЗВ'ЯЗКУ З ВАГІТНІСТЮ
ТА ПОЛОГАМИ ЖІНКАМ, ЯКІ НЕ ЗАСТРАХОВАНІ В СИСТЕМІ
ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВОГО ДЕРЖАВНОГО СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ»

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43 E-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1101 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплати послуг окремим категоріям населення».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 18.03.2002 № 93 «Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.04.2002 за № 346/6634; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і

		ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Настання факту вагітності жінки
8	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441, із зазначенням способу виплати.</p> <p>2. У разі виплати допомоги через банк, заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку.</p> <p>3. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові та місця реєстрації.</p> <p>4. У разі подання копії паспорта зразка 2016 року (ID-картки), додається копія довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.</p> <p>6. Довідка, видана лікувально-профілактичним закладом, за формою № 147/о.</p> <p>7. В залежності від випадку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка з основного місця навчання про те, що жінка навчається – для студентів; - довідка ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації – для жінок, звільнених з роботи; - довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна – для жінок, які перебувають на обліку в центрі зайнятості; - рішення про усиновлення чи встановлення опіки – для осіб, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження; - копія трудової книжки. <p>8. Заява про згоду на обробку персональних.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до ЦНАПу особою, яка претендує на призначення допомоги, самотійно; - поштою на адресу Департаменту м. Рівне, вул. Соборна,12; - в електронній формі через офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи; - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно

	надання	
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Особа, яка претендує на призначення допомоги застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>2. Неподання в повному обсязі документів необхідних для призначення допомоги в строки, встановлені законом.</p> <p>3. Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 6 місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта» або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Надання заявнику повідомлення щодо призначення допомоги або повідомлення про відмову в призначенні допомоги в ЦНАП у місті Рівному.</p>