

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ У
БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43 Е-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінет Міністрів України від 13.03.2019 № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1101 «Постанова затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплати послуг окремим категоріям населення».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї

8	Перелік документів необхідних	<p>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441, із зазначенням способу виплати.</p> <p>2. У разі виплати допомоги через банк, заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку.</p> <p>3. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові та місця реєстрації.</p> <p>4. У разі подання копії паспорта зразка 2016 року (ID-картки), додається копія довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.</p> <p>6. Копію посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>7. Копії посвідчення всіх дітей з багатодітної сім'ї старше 6 річного віку (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>8. Копії свідоцтв про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).</p> <p>9. Копія (ID-картки), та копія довідки про реєстрацію місця проживання для дітей, яким виповнилось 14 років.</p> <p>10. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) для дітей, яким виповнилось 14 років.</p> <p>11. Заява про згоду на обробку персональних даних всіх членів сім'ї.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до ЦНАПу особою, яка претендує на призначення допомоги, самостійно; - поштою на адресу Департаменту м. Рівне, вул. Соборна, 12; - в електронній формі через офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи; - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Неподання в повному обсязі документів необхідних для призначення допомоги в строки, встановлені законом.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірної</p>

		інформації. 3. Заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта» або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Надання заявнику повідомлення щодо призначення допомоги або повідомлення про відмову в призначенні допомоги в ЦНАП у місті Рівному.