

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ «ПАКУНОК МАЛЮКА»

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43 E-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 № 1180 «Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової допомоги «пакунок малюка». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1101 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплати послуг окремим категоріям населення».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 «Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» при народженні дитини», (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 17.11.2020 № 771), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.07.2018 за № 845/32297.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Народження живонародженої дитини
8	Перелік необхідних документів	1. Заява про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».

		<p>2. Заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку.</p> <p>3. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові та місця реєстрації.</p> <p>4. У разі подання копії паспорта зразка 2016 року (ID-картки), додається копія довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.</p> <p>6. Довідка про те, що «пакунок малюка» в закладі охорони здоров'я не видано (окрім випадків народження дитини за кордоном). Довідка подається в паперовій формі до запровадження електронної інформаційної взаємодії та передачі відомостей про надання «пакунка малюка» в електронній формі в закладах охорони здоров'я, але не пізніше 1 березня 2021 року.</p> <p>7. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>8. У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про народження дитини; - документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, який видає заклад охорони здоров'я, що проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства. <p>9. У разі народження дитини за межами України додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності - копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для видачі грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», подаються отримувачем суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до ЦНАПу особою, яка претендує на призначення допомоги, самостійно; - поштою на адресу Департаменту м. Рівне, вул. Соборна,12; - в електронній формі через офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи;

		<ul style="list-style-type: none"> - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості); - в електронній формі, в межах надання комплексної послуги «ЄМалятко» (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У місячний строк
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання пакета документів не в повному обсязі. 2. Подання пакета документів пізніше року з дня народження дитини (у разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я). 3. У разі відмови від новонародженої дитини. 4. У разі смерті новонародженої дитини в пологовому будинку.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача/відмова у видачі грошової компенсації.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Надання заявнику інформації щодо видачі/відмови у видачі грошової компенсації в ЦНАП у місті Рівному.